



Comune di Campitello di Fassa/Comun de Ciampedel

PROVINCIA DI TRENTO / PROVINZIA DE TRENT

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI FUNZIONARIO CONTABILE, CATEGORIA D - LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la L.R. 03.05.2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione trentino Alto Adige”;
Visto il vigente R.O.P.D. del Comune di Campitello di Fassa, di riferimento per la procedura concorsuale di cui sopra;
VISTO il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali del 01 ottobre 2018;
In esecuzione del provvedimento giuntale n. 31 di data 08.05.2020 del Comune di Campitello di Fassa,

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile – categoria D – livello base – posizione retributiva 1^ - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a 36 ore settimanali, da assegnare all'Ufficio Ragioneria, posizione che rappresenta il livello apicale dell'ufficio.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- Stipendio annuo iniziale €. 17.508,00.-;
- Assegno annuo lordo €. 3.360,00.-;
- Indennità integrativa speciale €. 6.545,06.-;
- Tredicesima mensilità nella misura di legge;
- Retribuzione accessoria previste a norma dal vigente CCPL;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e da rapportarsi all'impegno settimanale richiesto.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso; per questi ultimi sarà inoltre richiesto il possesso dei requisiti di cui al DPCM 179/1994;
2. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
3. titolo di studio:

vecchio ordinamento

- diploma di laurea (DL) in discipline economiche (economia e commercio, economia politica, economia aziendale, scienze economiche, economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, economia delle istituzioni e dei mercati finanziari) conseguito presso università statale o istituto universitario legalmente riconosciuto, o diplomi a questi equipollenti o equivalenti ai sensi di legge;

oppure: nuovo ordinamento

- diploma di laurea di 1° livello (L), di laurea magistrale (LM) o di laurea specialistica (LS) conseguito presso università statale o istituto legalmente riconosciuto in discipline economiche (economia e commercio, economia politica, economia aziendale, scienze economiche, economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, scienze delle pubbliche amministrazioni) o diplomi a questi equipollenti o equivalenti ai sensi di legge.

Nei casi di equivalenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che indicano espressamente l'equivalenza ai fini dell'ammissione a concorsi pubblici. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Ai candidati che hanno conseguito il titolo di studi all'estero e ai candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia.

4. età non inferiore agli anni 18;
5. non essere escluso dall'elettorato attivo;
6. non essere dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità previste dalla vigente legislazione;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi.
9. idoneità fisica all'impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia, possono partecipare al concorso, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre gli aspiranti che avranno superato le prove d'esame prima dell'assunzione in servizio la visita medica di controllo al fine dell'accertamento dei requisiti di idoneità fisica.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.Lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (oppure livello C1), o superiore, rilasciato dalla Commissione prevista dal c. 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999 n. 68 e ss.mm. si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione redatta in carta semplice e con firma non autenticata, possibilmente utilizzando l'apposito modulo predisposto dal comune, dovrà essere presentata e fatta pervenire al Comune di Campitello di Fassa - Ufficio protocollo comunale – Strèda Dolomites 44 – 38031 Campitello di Fassa entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 12 giugno 2020**, unitamente ai documenti prescritti.

Essa deve essere consegnata a mano o a mezzo corriere all'ufficio protocollo dell'amministrazione comunale (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00) oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it . In tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati gli eventuali altri allegati. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta certificata del Comune di Campitello di Fassa qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, verranno presentate oltre il termine sopracitato.

Si precisa che:

- **qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa dovrà essere spedita entro la data e l'ora sopraindicata;**
- qualora la domanda venga spedita a mezzo posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza del presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancanza della sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa, con esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o non dichiari quanto richiesto dal bando né qualora si verificano disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante le modalità sopra indicate gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso i candidati devono dichiarare nella domanda quanto appresso indicato, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento nella graduatoria, eventuale nomina), così come previsto dall'art. 46 e 47 del medesimo DPR, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, codice fiscale e la precisa indicazione del domicilio e del numero telefonico;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 4) il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'avviso, la data e l'Università o Istituto presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso;
- 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) l'idoneità fisica con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio; i soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio;
- 9) la propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
- 10) il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio);
- 11) il possesso o meno dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (oppure livello C1), o superiore, rilasciato dalla Commissione prevista dal c. 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93
- 12) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina ai sensi della vigente normativa statale;
- 13) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 09.05.1994, n. 487 (fra quelli indicati nell'allegato "A");
- 14) di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme vigenti;
- 15) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;
- 16) ogni altra notizia o informazione ritenuta utile ai fini del presente concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o PEC all'indirizzo comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it, le variazioni ai suddetti dati che si verificassero fino all'esaurimento del concorso. Non saranno ammessi al concorso i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti dalla legge per l'accesso ai posti di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

Non è richiesta l'autenticazione di firma sulle dichiarazioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 qualora la firma sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda oppure alla domanda di partecipazione sia allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75.- (sette/75) direttamente sul conto corrente bancario con codice IBAN IT59U 03599 01800 000000139151 intestato al Comune di Campitello di Fassa – Servizio Tesoreria, tenuto dalla Cassa Centrale - Banca di Credito Cooperativo del Nord Est con sede a Trento in via Segantini n. 5) specificando obbligatoriamente la causale “Tassa concorso pubblico a n. 1 posto di Funzionario contabile - categoria D – livello base e il nome e cognome del candidato”, (tale tassa non è rimborsabile salvo il caso di pagamento senza presentazione della domanda o di errati doppi versamenti);
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte in presenza del dipendente addetto).

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti:

- documento (è ammesso anche certificato) rilasciato dalla competente autorità scolastica comprovante il possesso del titolo di studio prescritto;
- l'eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- eventuali documenti/certificazioni attestanti servizi resi presso pubbliche amministrazioni o ditte private;
- eventuali titoli (in originale o in copia autenticata) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina.

3. Dovrà inoltre essere presentato elenco dei documenti presentati.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità comprovanti il possesso dei titoli di studio e di servizio prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è per soli esami. La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso. Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, prima delle prove di esame, la Commissione potrà effettuare un test di preselezione a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti pari a **20**.

Tale prova pre-selettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale e verterà sulle materie oggetto di concorso.

I candidati ammessi che abbiano superato l'eventuale test di preselezione saranno ammessi a sostenere le due prove scritte ed una prova orale vertenti l'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento del lavoro previsto dal profilo professionale di Funzionario contabile, in particolare sulle seguenti materie d'esame:

PROVE SCRITTE: Le prove scritte potranno vertere:

- 1. Prova a contenuto teorico: potrà consistere, a giudizio discrezionale della commissione giudicatrice, nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico amministrativo, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato o a risposta multipla.
- 2. Prova a contenuto teorico-pratico: potrà consistere nella individuazione di iter procedurali o di percorsi operativi, soluzione di casi, pareri, elaborazioni di schemi di atti e/o di quesiti a risposta sintetica.

PROVA ORALE: Prova vertente sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico – professionale del candidato nell'espletamento di lavori e nell'impiego di attrezzature d'uso corrente in relazione alle mansioni proprie del posto da conferire ed attinenti all'esercizio di compiti di direzione e gestione operativa del settore ragioneria, finanze e tributi.

La stessa potrà essere suddivisa in una parte orale destinata all'accertamento del livello di conoscenza di norme amministrative e tecniche necessarie per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto, oltre all'accertamento della conoscenza di elementi tecnici.

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige.
- Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige.
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige e nozioni in materia di diritti e doveri.
- Ragioneria e contabilità pubblica.
- Controllo di gestione ed in generale i controlli interni nella pubblica amministrazione.
- Norme ed altre disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo e saldo di finanza pubblica, finanza comunale.
- Normativa fiscale rilevante per i Comuni compresa l'I.V.A. e quella relativa alle funzioni di sostituto di imposta
- Diritto amministrativo.
- Nozioni di diritto civile con particolare riferimento all'attività comunale.
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione.
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e normativa provinciale e nazionale in materia di contratti di servizi e forniture.
- Nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione.

La valutazione delle prove scritte è espressa con punteggio numerico motivato. Il punteggio finale è determinato sommando i voti complessivi riportati nelle singole prove d'esame.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi, la convocazione dei candidati, le date di svolgimento delle prove sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Campitello di Fassa all'indirizzo www.comune.campitellodifassa.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Tale comunicazione, che avverrà in ogni caso 20 giorni prima dell'eventuale test preselettivo e dell'inizio delle prove scritte, avrà valore di notificazione a tutti gli effetti. Pertanto ai candidati ammessi alle prove stesse non sarà data alcuna comunicazione individuale. Sarà pertanto esclusiva cura del candidato verificare le comunicazioni sul sito istituzionale del Comune.

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove, nelle sedi, nei giorni e nelle ore come sopra comunicati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere una qualsiasi delle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

REDAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame da apposita Commissione Giudicatrice nominata dal competente Organo comunale in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune stesso.

Tra i concorrenti che abbiano conseguito una valutazione superiore a quella minima stabilita dalla Commissione stessa per l'idoneità al concorso, sarà stilata la graduatoria finale di merito tenendo conto delle preferenze (commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 09.05.1994 n. 487) e delle eventuali precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.Lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (oppure livello C1), o superiore, rilasciato dalla Commissione prevista dal c. 2 dell'art. 3 del

D.Lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato DPR 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98

Ai sensi dell'art. 14 del DPRReg 01.02.2005, n. 2/L, la graduatoria di merito formata avrà durata triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di posti, con la medesima figura professionale, categoria, livello e posizione retributiva, sia a tempo pieno che a part-time, di ruolo e non di ruolo, che si dovessero rendere comunque disponibili nell'arco di validità triennale della stessa, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

NOMINA DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

La nomina dei vincitori del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dall'Organo competente, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per il posto a concorso (accertamento della regolarità dei documenti prodotti e veridicità dei dati autocertificati tramite acquisizione d'ufficio della documentazione). La nomina in ruolo dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Il concorrente al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

1. dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di funzionario contabile, categoria D base;
 2. autocertificazione relativamente a:
 - a) cittadinanza;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) stato di famiglia
 - d) residenza.
 2. Eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che a norma delle vigenti leggi conferiscono diritto di precedenza o preferenza della nomina;
 3. Eventuale documentazione comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
- Per tutti i certificati sopra indicati sono applicabili le semplificazioni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Prima dell'assunzione in servizio l'amministrazione si riserva di sottoporre il concorrente alla visita medica di controllo al fine dell'accertamento dei requisiti di idoneità fisica. Il concorrente è comunque tenuto ad effettuare gli accertamenti previsti dalla normativa sulla sicurezza del lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, acquisirà d'ufficio il certificato generale del Casellario giudiziale. Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non sia in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Entro il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione, l'interessato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Contestualmente dovrà poter dichiarare di non trovarsi, alla data di assunzione in servizio, in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi (di non aver accettato o aver assunto cariche in società costituite a fine di lucro, di non esercitare il commercio, l'industria e qualsiasi altra professione).

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente e dal presente bando.

Il nominato che, senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato qualora siano determinate da cause di comprovata forza maggiore o da circostanza di carattere eccezionale da

valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione la quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo la dichiarazione di dimissione. L'assunzione diverrà definitiva dopo l'esperimento del periodo di prova stabilito dal vigente CCPL.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 03.05.2018 n. 2, nei vigenti Contratti Collettivi Provinciale di Lavoro e nel ROPD.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Informativa dell'interessato – decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196

<<Codice in materia di protezione dei dati personali>>

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), La informiamo che i Suoi dati sono trattati dal Comune di Campitello di Fassa titolare del trattamento. I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla *privacy*.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove concorsuali e per l'instaurazione del rapporto di lavoro. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia:

legge 12 marzo 1999 n. 68 “norme per il diritto al lavoro dei disabili” e per la valutazione dei requisiti fisici per l'assunzione

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni e di valutare i requisiti per l'assunzione.

Il personale dell'ufficio Segreteria e Ragioneria e i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove e la graduatoria del concorso saranno pubblicati all'albo dell'ente e sul sito internet.

Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano.

Ha, altresì diritto di fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli.

Ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge.

Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, ai trattamenti di dati personali che La riguardano.

Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Segretario Comunale.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Campitello di Fassa con sede a Campitello di Fassa in Streda Dolomites 44 (e-mail info@comune.campitellodifassa.tn.it e comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it , sito internet: <http://www.comune.campitellodifassa.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è disponibile nella sezione Privacy del sito www.comune.campitellodifassa.tn.it.

Per chiarimenti nonché per la richiesta di copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria comunale, telefono 0462/750330 fax 0462/750437 email segretario@comune.campitellodifassa.tn.it

L'avviso e i relativi allegati saranno disponibili anche sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.campitellodifassa.tn.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to digitalmente dr. Graziano Sensato